

Gemeinsame Erklärung Verkäufer/Erwerber

Wohnungs-Nr.:

Gegenüber der Eigentümergeinschaft

Verwaltungsobjekt WEG

erklären

der Verkäufer

der Erwerber

Name(n) / Vorname(n)

Name(n) / Vorname(n)

NEUE Anschrift nach Verkauf

NEUE Anschrift nach Erwerb

NEUE PLZ und Ort nach Verkauf

NEUE PLZ und Ort nach Erwerb

ggf. geänderte Telefonnummer nach Verkauf

ggf. geänderte Telefonnummer nach Erwerb

verbindlich, dass Nutzen, Lasten und Gefahr des Wohnungseigentums zum nachfolgenden genannten Termin auf den Erwerber übergehen.

Datum Übergang Lasten und Nutzen:

1. Mit dem Eigentumsübergang tritt der Erwerber mit allen Rechten und Pflichten als Mitglied in der Eigentümergeinschaft (einschl. dem Anteil an der Instandhaltungsrücklage) an die Stelle des Verkäufers. **Hierzu ist ein aussagekräftiger Auszug aus dem Kaufvertrag beizulegen.**
2. Aufgrund eines BGH-Urteils ist derjenige Eigentümer Zahlungspflichtiger des Abrechnungsergebnisses, der zum Zeitpunkt des Abrechnungsbeschlusses Eigentümer laut Grundbuch ist. Guthaben/Nachzahlungen werden laut Grundbucheintrag verrechnet.
4. € die Wohnung wird selbst genutzt
€ die Wohnung wird vermietet ab _____

Mietername(n) _____ Telefonnummer _____

Bitte ankreuzen:

- Es soll nach der Rechtsprechung abgerechnet werden. Der neue Eigentümer erhält die Jahresabrechnung über den **gesamten Wirtschaftszeitraum**.
- Der Verwalter wird angewiesen mit den Parteien jeweils getrennt zum o. a. Datum des Eigentumsübergangs abzurechnen. Zur Kostenabgrenzung ist dem Veräußerer und Erwerber bekannt, dass sie zum Tag des Besitzwechsels eine Zwischenablesung für Heiz-, Warm- und Kaltwasserverbrauch **selbst und auf eigene Kosten veranlassen können**. Der zuständige Wärmedienst kann bei der Verwaltung erfragt werden. Für diesen Mehraufwand der Verwaltung, zwei nach Nutzungszeiträumen getrennte Nebenkostenabrechnungen (mit getrennten Heiz- und Wasserkosten) zu erstellen, erhält die Verwaltung eine **einmalige Gebühr in Höhe von 60,00 EUR+MwSt**. Diese gehen zu Lasten vom Erwerber.

der Erwerber

Datum

Unterschrift(en)

Datum

Unterschrift(en)

Bitte wenden!

Informationen zum Eigentümerwechsel:

Direkt nach dem Ankauf: Bitte zeigen Sie uns den verbindlichen Übergang der Nutzen und Lasten rechtzeitig schriftlich an. Ab diesem Zeitpunkt werden wir für die Wohnungseigentümergeinschaft den Einzug des monatlichen Hausgeldes organisieren. Die Zahlungspflicht der Verkäuferin/des Verkäufers endet in der Regel zu diesem Zeitpunkt. Zur Erleichterung der Organisation des Zahlungsverkehrs werden Sie ein SEPA-fähiges Formular zum automatischen Hausgeldeinzug erhalten. Mit diesem ermächtigen Sie die Hausverwaltung, den regelmäßigen und automatischen Einzug des monatlichen Hausgeldbetrages vorzunehmen.

Mit Erhalt der Jahresabrechnung: Sofern Ihnen die Hausgeldabrechnung vorliegt, nehmen Sie bitte die – entsprechend den Regularien des abgeschlossenen Notarvertrages – Verrechnung mit Ihrem Vertragspartner vor.

€ **Vorgang A:** Ohne ausdrückliche Weisung erhalten Sie die Jahresabrechnung sowie die Heiz- und Wasserkostenabrechnung für den gesamten Abrechnungszeitraum ohne Trennung. Eine Verrechnung mit dem Verkäufer erfolgt direkt durch Sie.

€ **Vorgang B:** Sie lesen die Zählerstände selbst ab und übermitteln der Hausverwaltung sämtliche Ablesungen der Erfassungsgeräte für Heizung, Kalt- und Warmwasser **schriftlich** zum Datum des Eigentumsübergangs, damit eine für jeden Eigentumszeitraum getrennte Heiz- und Wasserkostenabrechnung erstellt werden kann.

Bitte zutreffendes ankreuzen.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit

Einverständniserklärung, bitte unbedingt ankreuzen und unterschreiben:

€ Hiermit erkläre/n ich/wir meine/unsere Einwilligung zu der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner/unsere persönlichen Daten samt der von mir/uns mitgeteilten Daten unter Einschluss jeglicher personenbezogener Daten, soweit sie der Verwaltungstätigkeit dienen. Ich gestatte die EDV-mäßige Speicherung und Verarbeitung meiner/unsere Personaldaten einschließlich einer Weitergabe an Dritte, soweit dies im Rahmen der Verwaltungstätigkeit angezeigt ist. Entsprechend bin/sind ich/wir mit der Datenspeicherung über 10 Jahre hinaus einverstanden, solange die steuerrechtlichen Aufbewahrungspflichten einzuhalten sind.

€ Ich/wir bin/sind mit der Korrespondenz bzw. Zusendung von Daten per einfacher E-Mail ggf. mit Anhängen im pdf-Format, erforderlichenfalls mit weiteren Anhängen von Word und Excel in allen laufenden Verwaltungsaufgaben einverstanden. Ich/wir bin/sind auch damit einverstanden, dass Korrespondenz mit den Handwerkern, Behörden oder sonstigen Beteiligten entsprechend geführt wird. Mir/uns ist bekannt, dass die so versandten E-Mails personenbezogene Daten enthalten können. Die Risiken, die mit dem Versand solcher E-Mails verbunden sind, - insbesondere unbefugte Kenntnisnahme und Verwertung durch Dritte – sind mir/uns bewusst

Diese Einwilligung ist freiwillig. Sie kann ohne Angabe von Gründen verweigert werden, ohne dass deswegen Nachteile entstehen. Diese Einwilligung kann zudem jederzeit in Textform (z. B. Brief, E-Mail) widerrufen werden.

Ort, Datum

Unterschrift Erwerber